



الرقم:
التاريخ: ١٤ / / هـ
المرفقات:

تقييم الدورة

١-	الاسم :
٢-	رقم الموظف :
٣-	اسم المعهد :
٤-	مسمى الدورة :
٥-	مكان انعقاد الدورة :
٦-	تاريخ انعقاد الدورة :

❖ ما مدى الاستفادة التي حصلت عليها من الدورة :-

استفادة تامه	%٧٥	%٥٠	أقل من %٥٠
--------------	-----	-----	------------

❖ ما هي ابرز نقاط القوة في البرنامج (الدورة)

١-	
٢-	
٣-	
٤-	

❖ ما هي ابرز نقاط الضعف في البرنامج (الدورة)

١-	
٢-	
٣-	
٤-	

❖ هل تنصح زملائك بحضور هذا البرنامج ؟

نعم	لماذا ؟
لا	لماذا ؟

المطلوب من المتدرب لتصفية المستحقات بعد العودة من الدورة التدريبية

نوع الطلب	المطلوب	م
صورة	قرار التدريب + تقييم الدورة	١-
أصل	نموذج الانتداب	٢-
أصل	وصل سداد رسوم الدورة	٣-
صورة	شهادة الحضور	٤-
صورة	جواز السفر أو برنت منه يثبت دخول وخروج المتدرب بلد التدريب	٥-
أصل	خطاب من جهة العمل بطلب تصفية المستحقات	٦-

وحدة الاستحقاقات بإدارة تنمية الموارد البشرية



IND 93291

0203-566

P.O.Box 2454, Riyadh 11451 Tel 4678125 Fax.: 4678126

ص . ب . ٢٤٥٤ الرياض ١١٤٥١ هاتف: ٤٦٧٨١٢٥ فاكس: ٤٦٧٨١٢٦

www.ksu.edu.sa