|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البيانات الرئيسية** | | | |
| **الرقم الوظيفي** |  | **الاسم** |  |
| **الجهة** |  | **القسم** |  |
| **اسم الرئيس المباشر** |  | **المنصب** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **بيانات الاجتماع** | | | |
| **التاريخ** |  | **الوقت** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الحضور:** | | | |
| **1** |  | **3** |  |
| **2** |  | **4** |  |

|  |
| --- |
| **سبب الاجتماع:** |
|  |

|  |
| --- |
| **الإجراءات التي تم اتخاذها بالسابق:** |
|  |

|  |
| --- |
| **الملاحظات التي تمت مناقشتها في الاجتماع:** |
|  |
| **الإجراءات التي سيتم اتخاذها:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المهام المطلوبة** | | **تاريخ انجاز المهمة** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التوقيع** | | | |
| **اسم الموظف** |  | **التوقيع** |  |
| **اسم الرئيس المباشر** |  | **التوقيع** |  |