

(يعمم على جميع وحدات الجامعة)

سلمه الله

سعادة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تجدون برفقه التعميم الصادر من سعادة الأستاذ الدكتور وكيل الجامعة رقم ١/٢/٣٣٨٦٩٩ وتاريخ ١٩/٨/١٤٣٧هـ المتضمن الإشارة إلى قرب انتهاء الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ. ويطيب لسعادته أن أشكر سعادتكم وجميع منسوبيكم على الجهود المبذولة التي تقومون بها في خدمة طلاب وطالبات جامعتنا.

ويشير سعادته لدور إدارة المتابعة بالجامعة على الحرص على سلامة تطبيق الأنظمة وحسن سير العمل الإداري والأكاديمي من خلال تحقيق الواجبات الوظيفية للموظفين والوصول للأهداف وفقاً للخطط والاستراتيجيات المرسومة، عليه فإن إدارة المتابعة تحث جميع وحدات الجامعة على تمتع الموظفين/الموظفات (ببدل الراحة) إن وجدت خلال إجازة نهاية العام الدراسي مع الالتزام بما ورد بتعميم رقم ١/١١/١٤٧٦٩٨ وتاريخ ٢٨/٤/١٤٣٦هـ والمشار فيه في الفقرة (٣) بأن لا يتجاوز بدل الراحة الممنوحة للموظف/الموظفة (١٠) أيام سنوياً موزعة بالتساوي على الفصلين الدراسيين (مرفق).

آمل تفضلكم بالاطلاع والإحاطة.

والله يحفظكم ويرعاكم
الكل

مدير إدارة المتابعة المكلف

عبدالمجيد بن موحان الفضلي

١/٢/٣٣٨٦٩٩

١٤٣٧/٨/٢٤



(تعميم إلى جميع وحدات الجامعة)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لقرب انتهاء الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي
١٤٣٦/١٤٣٧ هـ.

يطيب لي أن أشكر سعادتكم وجميع منسوبيكم على الجهود المبذولة التي
تقومون بها في خدمة طلاب وطالبات جامعتنا.

وأشير لدور إدارة المتابعة بالجامعة على الحرص على سلامة تطبيق الأنظمة
وحسن سير العمل الإداري والأكاديمي من خلال تحقيق الواجبات الوظيفية
للموظفين والوصول للأهداف وفقاً للخطط والاستراتيجيات المرسومة، عليه فإن
إدارة المتابعة تحث جميع وحدات الجامعة على تمتع الموظفين/الموظفات (ببدل
الراحات) إن وجدت خلال إجازة نهاية العام الدراسي مع الالتزام بما ورد بتعميمنا
رقم ١٤٧٦٩٨/١١/١ وتاريخ ١٤٣٦/٤/٢٨ هـ والمشار فيه في الفقرة (٣) بأن لا
يتجاوز بدل الراحات الممنوحة للموظف/الموظفة (١٠) أيام سنوياً موزعة بالتساوي
على الفصلين الدراسيين (مرفق).

لاطلاع سعادتكم والتقيد بما جاء فيه.

والله يراكم ،،،

وكيل الجامعة ١٤٣٧/٨/١٧

عبدالله بن سلمان السلطان



