

((استمارة صرف تذاكر السفر))

الرقم:
التاريخ:

(ذهب وعودة) للمتعاقدين

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia
جامعة الملك سعود
King Saud University
عمادة الموارد البشرية
Deanship of Human Resources



الجنسية:
رقم الجوال:

رقم الملف:
مقر التعاقد:

ثانياً: المراقبون (المقيمون) المستحقون تذاكر السفر على حساب الجامعة (ذهب):

الاسم	عدد	صلة القرابة	العمر	ملاحظات
	١			
	٢			
	٣			
	٤			

ثالثاً: المراقبون (المقيمون) المستحقون تذاكر السفر على حساب الجامعة (عودة):

الاسم	عدد	صلة القرابة	العمر	ملاحظات
	١			
	٢			
	٣			
	٤			

رابعاً: ارفاق طلبات صرف تذاكر السفر على لائحة توظيف غير السعوديين:

٣- تاريخ آخر دخول وخروج للعائلة

٢- صورة من تجديد العقد

١- صورة من الاجازة

خامساً: تعليمات و إقرارات و مصادقة على المعلومات

١- تملأ هذه الاستمارة بدقة من واقع جواز السفر.

٢- المتعاقد الذي تعمل زوجته بالجامعة او خارج الجامعة او العكس ولا تصرف جهة عملهم تذاكر سفر لهم عليهم ارفاق شهادة من الجهة التي يعمل بها الزوج او الزوجة توضح بأن جوازات السفر موجودة لديهم وموضحاً بها من يرافقهم من الأولاد وان هذه الجهة لا تصرف لهم تذاكر سفر.

٣- بالنسبة لمن لا يستحق تذاكر على حساب الجامعة يجب ان يقدم بياناً بهم للخطوط وقت تسليم امر الاركاب حتى يتم قطع التذاكر او الحجز لهم مع مرافقهم.

٤- أقرُّ بصحّة البيانات الواردة أعلاه، وأتحمل مسؤولية أي معلومات غير صحيحة، كما أتعهد بإرفاق ما يثبت صحة الطلب وفق اللوائح والأنظمة المعتمدة في الجامعة.

المتعاقد	جهة عمل المتعاقد	الختم
الاسم:		
التاريخ:		
التوقيع:		

تستخدم هذه الاستمارة لصرف تذاكر السفر المصرح بها وفق أنظمة الجامعة.