

عينة نموذجية واستشرافية لكتابة اهداف تقييم الاداء الوظيفي

- * يقصد بالإنجاز ما تم اعتماده والعمل بموجبه ولا يدخل الاعداد او التحضير لما قبل ذلك في الاهداف.
- ** مطلوب كتابة ٤ اهداف على الاقل وان يكون مجموع الوزن النسبي (١٠٠ %).
- *** يتم بناء الأهداف على أساس مهام الموظف ومسؤولياته المتفق عليها خلال العام ١٤٣٨ هـ.

يقوم مقيم التقرير (مدير الادارة) بالتأكد من:

- ارتباط الموظف بالوظيفة الاشرافية او الغير اشرافية (حسب القرار المعتمد للموظف)
- ارتباط الموظف بجهة عملة الفعلية (حسب التوزيع المعتمد للموظف في الجهة التي يعمل بها)
- اعتماد تقرير الموظف من قبل رئيسه المباشر (حسب القرار الخاص بالرئيس المباشر مثل مشرف الوحدة او رئيس القسم)
- اعتماد تقرير الموظف من قبل معتمد التقرير (حسب القرار الخاص بمعتمد التقرير مثل العميد او وكيل الجامعة او المشرف الخ)

اولاً : الأهداف				
م	الهدف **	معيار القياس ***	الوزن النسبي	النتائج المستهدفة
١.	* انجاز عدد ٣٠٠ معاملة خاصة بنظام ديوان خلال العام ١٤٣٨ هـ	معاملة بنظام ديوان	٢٠	٣٠٠
٢.	* انجاز عدد ٣٠٠ معاملة خاصة بنظام مهام خلال العام ١٤٣٨ هـ	معاملة بنظام مهام	٢٠	٣٠٠
٣.	* انجاز عدد ٢٥ محضر اداري للجنة " _____ " خلال العام ١٤٣٨ هـ	محضر	٢٠	٢٥
٤.	* انجاز عدد ٣٠٠ خطاب واعتماده خلال العام ١٤٣٨ هـ	خطاب	٢٠	٣٠٠
٥.	* انجاز عدد ١٠٠ اجراء اداري لدى وحدة " _____ " خلال العام ١٤٣٨ هـ	اجراء اداري	٢٠	١٠٠
٦.	* انجاز عدد ٥٠ محضر هندسي لمعاينة الموقع " _____ " خلال العام ١٤٣٨ هـ	محضر هندسي	٢٠	٥٠
٧.	* اصلاح عدد ٥٠ اجراء فني للمشروع " _____ " خلال العام ١٤٣٨ هـ	اجراء فني	٢٠	٥٠
٨.	* انجاز عدد ١٥٠ ساعة لدى عيادة " _____ " خلال العام ١٤٣٨ هـ	ساعة عمل	٢٠	١٥٠
٩.	* انجاز عدد ٧٠ اجراء جراحي خلال العام ١٤٣٨ هـ	عملية جراحية	٢٠	٧٠
١٠.	* فحص عدد ٥٠٠ عينة لدى معمل " _____ " خلال العام ١٤٣٨ هـ	فحص عينة	٢٠	٥٠٠
١١.	* تسليم عدد ٥٠٠ معاملة (ارسالية) في الوقت المحدد لعام ١٤٣٨ هـ	تسليم معاملة في الوقت المحدد	٢٠	٥٠٠
١٢.	* تسليم عدد ٥٠٠ معاملة (ارسالية) في المكان المحدد لعام ١٤٣٨ هـ	تسليم معاملة في المكان المحدد	٢٠	٥٠٠

٥٠٠	٢٠	استقبال معاملته	* استقبال عدد ٥٠٠ معاملة او ارسالية عند استحداثها لعام ١٤٣٨ هـ	.١٣
٥٠	٢٠	اجراء تنفيذي	* انجاز عدد ٥٠ اجراء تنفيذي لعام ١٤٣٨ هـ	.١٤
١٠٠٠	٢٠	استقبال	* استقبال عدد ١٠٠٠ ساعة للمراجعين بـ " _____ " لعام ١٤٣٨ هـ	.١٥
١٠٠٠	٢٠	تسجيل طلابي	* تسجيل وتعديل عدد ١٠٠٠ طالب خلال العام ١٤٣٨ هـ	.١٦
٣٠٠	٢٠	مناوبة	* انجاز عدد ٣٠٠ ساعة عمل امن وسلامه خلال العام ١٤٣٨ هـ	.١٧
٥٠	٢٠	مناوبة ليلية	* انجاز عدد ٥٠ مناوبة امن وسلامه خلال العام ١٤٣٨ هـ	.١٨
١٥	٢٠	مناوبة اثناء الاجازة	* انجاز عدد ١٥ مناوبات امن وسلامه خلال اجازة عيد الفطر و عيد الاضحى لعام ١٤٣٨ هـ	.١٩
٥٠	٢٠	اجراء أمن وسلامة	* انجاز عدد ٥٠ اجراء أمن وسلامة لعام ١٤٣٨ هـ	.٢٠
٢٠٠	٢٠	بنود سلف	تدقيق محاسبي لعدد ٢٠٠ بند من سلف الكلية لعام ١٤٣٨	.٢١
٤	٢٠	سلف	رفع واسقاط السلف لعدد ٤ سلف لعام ١٤٣٨	.٢٢
٥	٢٠	سلف	طلب واعتماد عدد ٥ سلف لعام ١٤٣٨	.٢٣
١٥	٢٠	اجراء محاسبي	انهاء اجراء محاسبي لعدد ١٥ للكلية لعام ١٤٣٨	.٢٤
٥٠	٢٠	مراجعة قانونية	مراجعة عدد ٥٠ لائحة والاجراءات الخاصة بها لعام ١٤٣٨	.٢٥
٥٠	٢٠	محاضر قانونية	تدقيق قانوني لعدد ٥٠ من محاضر مجالس الكليات لعام ١٤٣٨	.٢٦
١٢	٢٠	مذكرة دفاع	تمثيل عدد ١٢ مذكرة دفاع (ترافع) لعام ١٤٣٨	.٢٧
٣٠	٢٠	مراجعة عقود	مراجعة عدد ٣٠ من العقود ومذكرات التفاهم لعام ١٤٣٨	.٢٨
٩٠	٢٠	قرار ادري	صياغة عدد ٩٠ قرار ادارية لعام ١٤٣٨	.٢٩

٥٠٠	٢٠	بنود مشتريات	الرفع باحتياجات الاقسام واستقبالها لعدد ٥٠٠ بند لعام ١٤٣٨ هـ	.٣٠
٥٠٠	٢٠	بنود جداول كميات	اعداد كراسات المناقصات والمشتريات المباشرة لعدد ٥٠٠ بند لعام ١٤٣٨ هـ	.٣١
٥	٢٠	مشتريات	الاعلان عن عدد ٥ مشتريات للكلية لعام ١٤٣٨ هـ	.٣٢
١٠٠	٢٠	عروض شركات	استقبال وفرز عدد ١٠٠ شركة (عرض) لمشتريات الكلية لعام ١٤٣٨ هـ	.٣٣
٥٠	٢٠	بند مشتريات	البت واعتماد عدد ٥٠ بند لمشتريات الكلية لعام ١٤٣٨ هـ	.٣٤
١٠٠٠	٢٠	بنود مستودعات	الرفع باحتياجات الاقسام واستقبالها من المستودعات لعدد ١٠٠٠ بند للكلية لعام ١٤٣٨ هـ	.٣٥
١٠٠٠	٢٠	طلبات مستلزمات	استقبال طلبات ١٣ قسم (او ١٠٠٠ بند) لعام ١٤٣٨ هـ	.٣٦
٥٠٠	٢٠	بند مستلزمات	توزيع عدد ٥٠٠ بند مستهلكات (مستلزمات) لعام ١٤٣٨ هـ	.٣٧
٥٠	٢٠	طلب مستودعات	انجاز عدد ٥٠ طلب (ازالة او نقل عهده) لعام ١٤٣٨ هـ	.٣٨
١٢	٢٠	جرد	جرد شهري بالمستودعات للمحتويات الاستهلاكية بعدد ١٢ مرة لعام ١٤٣٨ هـ	.٣٩
١٠٠٠	٢٠	تدقيق بنود	تدقيق الارقام والمسجلات المالية لعدد ١٠٠٠ بند لعام ١٤٣٨ هـ	.٤٠
١٠٠٠	٢٠	تدقيق بنود	تدقيق المستندات لعدد ١٠٠٠ بند لعام ١٤٣٨ هـ	.٤١
١٠٠٠	٢٠	معاملة مالية	انجاز كفاية ١٠٠٠ معاملة مالية لعام ١٤٣٨ هـ	.٤٢
١٠٠٠	٢٠	معاملة مالية	فرز وتصنيف عدد ١٠٠٠ معاملة مالية لعام ١٤٣٨ هـ	.٤٣
٥٠٠٠	٢٠	اجراء مالية	انجاز عدد ٥٠٠٠ اجراء مالي لعام ١٤٣٨ هـ	.٤٤
١٧٥	٢٠	ساعة ترجمة	ترجمة لغة اشارة لعدد ١٧٥ ساعة لعام ١٤٣٨ هـ	.٤٥
١٥	٢٠	انجاز فعالية	ترجمة لغة اشارة لعدد ١٥ فعالية لعام ١٤٣٨ هـ	.٤٦

١٠	٢٠	انجاز دورات	ترجمة لغة اشارة لعدد ١٠ دورات تدريبية ١٤٣٨ هـ	.٤٧
٥	٢٠	متدرب لغة اشارة	تدريب عدد ٥ متدربين لغة اشارة لعام ١٤٣٨ هـ	.٤٨
٥٠٠٠	٢٠	كتاب بنظام الاعارة	ادخال عدد ٥٠٠٠ كتاب بنظام الاعارة لعام ١٤٣٨	.٤٩
٥٠٠٠	٢٠	كتاب	ترفيف عدد ٥٠٠٠ كتاب برفوفها الخاصة لعام ١٤٣٨	.٥٠
١٠٠٠٠	٢٠	طلب	جلب وتسليم عدد ١٠٠٠٠ طلب كتاب لعام ١٤٣٨	.٥١
٥٠٠٠	٢٠	اعارة كتاب	انجاز اعارة عدد ٥٠٠٠ كتاب لعام ١٤٣٨	.٥٢
				.٥٣
% ١٠٠		مجموع الوزن النسبي		

عينة نموذجية استشرافية لكتابة اهداف تقييم الاداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

اولاً : الأهداف				
م	الهدف **	معيار القياس ***	الوزن النسبي	الناتج المستهدف
١	* انجاز عدد ٣٠ ساعة تدريسية (١٥ لكل فصل) خلال العام ١٤٣٨ هـ	ساعة تدريسية	٢٠	٣٠
٢	* انجاز عدد (٥) لجان خاصة بالقسم خلال العام ١٤٣٨ هـ	لجنة داخلية بالقسم	٢٠	٥
٣	* انجاز عدد (٥) لجان خاصة بالكلية خلال العام ١٤٣٨ هـ	لجنة داخلية بالكلية	٢٠	٥
٤	* اللقاء واعداد عدد (٢) ورشة عمل " _____ " وعدد (١) محاضرة عن " _____ " لعام ١٤٣٨ هـ	محاضرة او ورشة او دوره داخلية غير دراسية	٢٠	٣
٥	* تخصيص عدد (٣) ساعات اسبوعية مكتبية للطلاب والزائرين لعام ١٤٣٨ هـ	ساعة مكتبية	٢٠	٦٠
٦	انجاز عدد ٣ فعاليات بحثية او علمية او شراكة مجتمعية لعام ١٤٣٨ هـ	فعالية	٢٠	٣
٧				
		مجموع الوزن النسبي	١٠٠ %	