

استمارة طلب

الابتعاث لموظفي وموظفات جامعة الملك سعود المعينين على لائحة

الوظائف الصحية للحصول على درجة البكالوريوس

المعلومات الشخصية	
تعباً من قبل الموظف المتقدم بالطلب	■ الاسم:
	■ تاريخ الميلاد:
* يشترط أن يكون المتقدم سعودي الجنسية، ولا يتجاوز العمر ٤٥ سنة	

المعلومات الدراسية لمرحلة الدبلوم	
تعباً من قبل الموظف المتقدم بالطلب	■ المؤهل الدراسي في الدبلوم:
	الجامعة: الكلية: التخصص:
	■ سنة التخرج:
	■ التقدير: المعدل التراكمي
	■ هل لديه مؤهل بعد الجامعة: () لا () نعم، المؤهل:

المعلومات الدراسية لمرحلة البكالوريوس

تعبأ من قبل
الموظف
المتقدم
بالطلب

- التخصص المطلوب في مرحلة البكالوريوس :
- الدرجة في امتحان الايلتس () الدرجة في امتحان التوفل ()
- يوجد قبول أكاديمي غير مشروط ساري المفعول: () نعم () لا
- الجامعة: الكلية: التخصص:
- القبول الأكاديمي () غير مشروط بلغة
- () مشروط بلغة، المدة:
- هل سبق الالتحاق ببرنامج بكالوريوس آخر خلال العمل في الجامعة
- () نعم () لا
- هل أنت ملتحق حالياً بأحد برامج البكالوريوس حالياً داخل أو خارج الجامعة
- () نعم () لا

<p>تعباً من قبل الرئيس المباشر</p>	<p style="text-align: right;"><u>رأي الجهة</u></p> <p>■ تقييم الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين: (١) (٢)</p> <p>* يشترط أن لا يقل تقييم الأداء الوظيفي عن ممتاز</p> <p>■ مدى استفادة/ حاجة جهة العمل من حصول الموظف على درجة البكالوريوس:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>■ يوجد علاقة بين التخصص في البكالوريوس ومسمى الوظيفة</p> <p style="text-align: center;">() نعم () لا</p> <p>■ يوجد علاقة بين التخصص في البكالوريوس وطبيعة العمل</p> <p style="text-align: center;">() نعم () لا</p> <p>■ مدى تأثير الدراسة على سير العمل في جهته:</p> <p>.....</p>
--	--

<p>تعباً من قبل الرئيس الأعلى للجهة</p>	<p>■ عدد الموظفين في الجهة ()</p> <p>■ عدد الدارسين لمرحلة البكالوريوس داخل الجامعة ()</p> <p>■ عدد الدارسين لمرحلة البكالوريوس خارج الجامعة (ابتعاث) ()</p> <p>■ نسبة الدارسين لمرحلة البكالوريوس في الداخل والخارج من عدد موظفي الجهة ()</p> <p>* يجب أن لا تتجاوز النسبة ٢٠% من موظفي الجهة (كلية، عمادة، معهد، مركز....)</p>
---	--

رئيس القسم (أو ما يقابله الرئيس المباشر) التوقيع.....

عميد الكلية (أو ما يقابله الرئيس الأعلى للجهة)..... التوقيع.....

تعباً من قبل إدارة شؤون الموظفين في عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	<p>■ هل يوجد لدى الموظف أية حسومات خلال السنوات الأربع الأخيرة:</p> <p>() لا () نعم، عدد الأيام: السبب:</p>
	<p>■ هل يوجد لدى الموظف أية عقوبات تأديبية خلال السنوات الأربع الأخيرة:</p> <p>() لا () نعم</p>
	<p>■ هل سبق وتم تكليف الموظف خارج الجامعة خلال السنوات الأربع الأخيرة:</p> <p>() لا () نعم، المدة:</p>
	<p>■ هل تم التمتع بإجازة استثنائية (أو إجازة مرافق زوجة/ زوج) خلال السنوات الأربع الأخيرة:</p> <p>() لا () نعم، المدة:</p>
	<p>* (خاص بالموظفات)</p>
<p>■ هل تمتعت الموظفة بإجازة أمومة خلال السنوات الأربع الأخيرة:</p> <p>() لا () نعم، المدة:</p>	

مصادقة الموظف المختص في إدارة شؤون الموظفين في عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
على صحة المعلومات

الاسم:

التوقيع:

مصادقة الموظف المختص في إدارة الموارد البشرية في عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين على
صحة المعلومات

الاسم:

التوقيع:

المرفقات:

- صورة من المؤهل الجامعي
- صورة من تقييم الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين
- قبول أكاديمي ساري المفعول
- صورة من نتيجة اختبار اللغة
- تعهد بالعمل في الجامعة مدة لا تقل عن مدة الابتعاث
- تعهد بعدم المطالبة بوظيفة أكاديمية