

(تعميم إلى جميع وحدات الجامعة)

سَلِّمَهُ اللهُ

سعادة/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إلحاقاً لتعميم هذه العمادة رقم (٤/٥٢/١٧٥٨٢٧) وتاريخ ١٤٤٢/٥/٢٢ هـ الخاص بتنظيم استقبال وإرسال المعاملات المتعلقة بالمبادرات والإنجازات للموظفين والموظفات في الجامعة وتسجيلها نظاماً، والمشار فيه إلى إمكانية استقبال كافة المبادرات المرسلة إليها عبر نظام (ديوان) الإلكتروني على التقسيمة رقم (٤/٥٢/١/٤٠٢).

لذا تأمل عمادة الموارد البشرية حث منسوبيكم ممن لديه مبادرات ارسالها على التقسيمة المشار إليها أعلاه لتسجيلها نظاماً.

شاكراً لكم العمادة تعاونكم.

والله الموافق

عميد الموارد البشرية


سالم بن صالح الرجيعي

الرقم: ٤/٥٢/٣٠٥٩٢٤
التاريخ: ١٤٤٢/١٠/١٩
المرفقات: ١٤٤٢/١٠/١٩



(تعميم إلى جميع وحدات الجامعة)

المحترم/ المحترمة

سعادة/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

حرصاً من عمادة الموارد البشرية على توحيد الجهود، وتنظيم استقبال وإرسال المعاملات المتعلقة بالمبادرات والإنجازات للموظفين والموظفات في الجامعة وتسجيلها نظاماً؛ فإن العمادة يسرّها استقبال كافة المبادرات المرسلة إليها عبر نظام (ديوان) الإلكتروني على التقسيمة رقم (٤٠٢/١/٤٠٢/٤).

علماً بأن ما تم إرساله مسبقاً عبر نظام (ديوان) الإلكتروني يعد تسجيلاً للمبادرة.

شاكراً لكم العمادة تعاونكم.

والله الموفق

عميد الموارد البشرية

سالم بن صالح الرجيعي

رقم ٤/٥٢/١٧٥٨٢٧

تاريخ ١٤٤٤/٥/٢٢ م

١٤٤٢/٥/٢٢

المرفقات