

عينة نموذجية لكتابة اهداف تقييم الاداء الوظيفي

اولاً : الأهداف				
م	الهدف **	معيار القياس ***	الوزن النسبي	النتائج المستهدفة
1	* انجاز عدد 300 معاملة خاصة بنظام ديوان خلال العام 1438هـ	معاملة بنظام ديوان	20	300
2	* انجاز	محضر		
3	* انجاز	محضر هندسي		
4	* انجاز	تقرير فني		
5	* انجاز	ساعة عمل		
6	* انجاز	عملية جراحية		
7	* انجاز	فحص عينة		
8	* انجاز	خطاب		
9	* انجاز	اجراء اداري		
10	* انجاز	تسجيل طلابي		
11	* انجاز	مناوبة ليلية		
12	* انجاز	مناوبة اثناء الاجازة		
13	* انجاز	اخرى تذكر هنا		
		مجموع الوزن النسبي	%0	

عينة نموذجية لكتابة اهداف تقييم الاداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

اولاً : الأهداف				
م	الهدف **	مقياس القياس ***	الوزن النسبي	النتاج المستهدف
1	* انجاز عدد 30 ساعة تدريسية (15 لكل فصل) خلال العام 1438هـ	ساعة تدريسية	20	30
2	* انجاز عدد (5) لجان خاصة بالقسم خلال العام 1438هـ	لجنة داخلية بالقسم		
3	* انجاز عدد (5) لجان خاصة بالكلية خلال العام 1438هـ	لجنة داخلية بالكلية		
4	* انجاز	محاضرة او ورشة او دوره داخلية غير دراسية		
5	* انجاز	ساعة مكتبية		
6	* انجاز	اخرى تذكر هنا		
		مجموع الوزن النسبي	%0	

* يقصد بالإنجاز ما تم اعتماده والعمل بموجبه ولا يدخل الاعداد او التحضير لما قبل ذلك في الاهداف.

** مطلوب كتابة 4 اهداف على الاقل.

*** يتم بناء الأهداف على أساس مهام الموظف ومسؤولياته المتفق عليها خلال العام 1438هـ.

يقوم مقيم التقرير (مدير الإدارة) بالتأكد من:

- ارتباط الموظف بالوظيفة الاشرافية او الغير اشرافية (حسب القرار المعتمد للموظف)
- ارتباط الموظف بجهة عملة الفعلية (حسب التوزيع المعتمد للموظف في الجهة التي يعمل بها)
- اعتماد تقرير الموظف من قبل رئيسه المباشر (حسب القرار الخاص بالرئيس المباشر مثل مشرف الوحدة او رئيس القسم)
- اعتماد تقرير الموظف من قبل معتمد التقرير (حسب القرار الخاص بمعتمد التقرير مثل العميد او وكيل الجامعة او المشرف الخ)