**نموذج طلب حذف او ارجاع ميثاق او تقييم الأداء الوظيفي**

**رقم الصادر:**

**التاريخ: / /**

|  |
| --- |
| **تنبيه: يشترط حذف أو إرجاع تقييم الأداء الوظيفي أن لم يترتب عليه أي اجراء نظامي** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع الوثيقة** |  | **ميثاق** |  | **تقييم** |  | **الاجراء المطلوب** |  | **ارجاع** |  | **حذف** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الرقم الوظيفي** | **الاسم** | **سنة التقييم** | **الايضاح** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مبرر الطلب** | | |
|  | **تعديل الأهداف.** | **الايضاح بالتفصيل:** |
|  | **تعديل الناتج المستهدف الأهداف.** |
|  | **تعديل الناتج الفعلي للأهداف.** |
|  | **تعديل الناتج الفعلي للجدارات.** |
|  | **تعديل الوثائق الداعمة.** |
|  | **أخرى** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **هل تم التقيد بمراحل دورة الأداء الوظيفي حسب الأطر التنظيمية للائحة الأداء وتعاميم العمادة لهذا الطلب**  **(ميثاق الأداء 🡨 مراجعة الميثاق 🡨 تقييم الأداء الوظيفي)** | **نعم أعتمد بتاريخ / / 14هـ**  **الموافق / / 20م** | **لا** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **الرئيس المباشر** | **الرئيس الاعلى** | **الختم** |
| **المنصب** |  |  |  |
| **الاسم** |  |  |
| **التوقيع** |  |  |
| **التاريخ** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الموظف المختص بعمادة الموارد البشرية** | | | | | | | | |
| **هل يوجد ملاحظات** |  | | **لا** |  | **نعم:** |  | | |
| **اسم الموظف المختص** | |  | | | | | **التوقيع** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اعتماد رئيس قسم تطوير الموارد البشرية** | | | |
| **القرار** |  | **التوقيع** |  |

**يرسل من خلال نظام ديوان على الرقم (6/52/4)**