**نموذج طلب حذف او ارجاع ميثاق او تقييم الأداء الوظيفي**

**رقم الصادر:**

**التاريخ: / /**

|  |
| --- |
| **تنبيه: يشترط حذف أو إرجاع تقييم الأداء الوظيفي أن لم يترتب عليه أي اجراء نظامي** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع الوثيقة** |[ ]  **ميثاق** |[ ]  **تقييم** |  | **الاجراء المطلوب** |[ ]  **ارجاع** |[ ]  **حذف** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الرقم الوظيفي** | **الاسم** | **سنة التقييم** | **الايضاح**  |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **مبرر الطلب** |
|[ ]  **تعديل الأهداف.** | [ ]  **الايضاح بالتفصيل:** |
|[ ]  **تعديل الناتج المستهدف الأهداف.** |  |
|[ ]  **تعديل الناتج الفعلي للأهداف.** |  |
|[ ]  **تعديل الناتج الفعلي للجدارات.** |  |
|[ ]  **تعديل الوثائق الداعمة.** |  |
|[ ]  **أخرى** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **هل تم التقيد بمراحل دورة الأداء الوظيفي حسب الأطر التنظيمية للائحة الأداء وتعاميم العمادة لهذا الطلب****(ميثاق الأداء 🡨 مراجعة الميثاق 🡨 تقييم الأداء الوظيفي)** | [ ]  **نعم أعتمد بتاريخ / / 14هـ** **الموافق / / 20م** | [ ]  **لا** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **الرئيس المباشر** | **الرئيس الاعلى** | **الختم** |
| **المنصب** |  |  |  |
| **الاسم** |  |  |
| **التوقيع** |  |  |
| **التاريخ** |  |  |

|  |
| --- |
| **الموظف المختص بعمادة الموارد البشرية** |
| **هل يوجد ملاحظات**  |[ ]  **لا** |[ ]  **نعم:** |  |
| **اسم الموظف المختص** |  | **التوقيع** |  |

|  |
| --- |
| **اعتماد رئيس قسم تطوير الموارد البشرية** |
| **القرار** |  | **التوقيع** |  |

 **يرسل من خلال نظام ديوان على الرقم (6/52/4)**