**نموذج طلب حذف او ارجاع ميثاق او تقييم الأداء الوظيفي**

**رقم الصادر:**

**التاريخ: / /**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع الوثيقة** |  | **ميثاق** |  | **تقييم** |  | **الاجراء المطلوب** |  | **ارجاع** |  | **حذف** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الرقم الوظيفي** | **الاسم** | **سنة التقييم** | **الايضاح** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مبرر الطلب** | | |
|  | **تعديل الأهداف** | **مبررات أخرى:** |
|  | **تعديل قيم الأهداف** |
|  | **تعديل نتائج التقييم** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الرئيس المباشر** | | | | | | | | **الرئيس الاعلى** | | | | | **الختم** |
| **المنصب** |  | | | | | | | |  | | | | |  |
| **الاسم** |  | | | | | | | |  | | | | |
| **التوقيع** |  | | | | | | | |  | | | | |
| **التاريخ** |  | | | | | | | |  | | | | |
| **الموظف المختص بعمادة الموارد البشرية** | | | | | | | | | | | | | | |
| **هل يوجد ملاحظات** |  | | **لا** | |  | **نعم:** | |  | | | | | | |
| **اسم الموظف المختص** | |  | | | | | | | **التوقيع** | | | |  | |
| **اعتماد صاحب الصلاحية (عميد الموارد البشرية)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **القرار** |  | | | **الموافقة** | | |  | | | **عدم الموافقة** | **التوقيع** |  | | |

**يرسل من خلال نظام ديوان على الرقم (6/52/4)**